



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28.02. 2019

№ 50

О предоставлении мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019 - 2025 годы»

В целях реализации положений муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы», утверждённой постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок и условия выплаты единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в общеобразовательные учреждения по специальности учитель или учреждение здравоохранения, расположенные на территории района, по окончании учебного заведения (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок и условия выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения или образования, расположенных на территории района (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления выплат стипендий из бюджета района студентам медицинских учебных заведений, врачам – интернам, утвердить форму договора о целевой подготовке и выплате стипендии (Приложение 3).

4. Утвердить порядок предоставления выплат стипендий из бюджета района студентам, получающим педагогическое образование в высших учебных заведениях (Приложение 4)

5. Утвердить состав комиссии по оказанию мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы», специалистам, молодым специалистам и студентам высших педагогических и медицинских учебных заведений, врачам-интернам из бюджета района (Приложение 5).

6. Установить, что уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки молодым специалистам, студентам, врачам-интернам является администрация района.

7. Финансовому управлению района (Киселёва А.М.) предусмотреть необходимые ассигнования на данные цели.

8. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации района Симанову Т.А.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района

А.В. Доильницын

Порядок и условия выплаты единовременного пособия молодым специалистам, поступившим на работу в общеобразовательные учреждения по специальности учитель или учреждение здравоохранения, расположенные на территории района, по окончании учебного заведения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления единовременного пособия молодым специалистам - работникам учреждений бюджетной сферы в возрасте до 35 лет, закончившим образовательные учреждения высшего или среднего профессионального образования и поступившим на основную работу в общеобразовательные учреждения по специальности учитель, или в учреждение здравоохранения, расположенные на территории района (далее - учреждения) (далее – молодые специалисты).

1.2. Предоставление единовременного пособия молодым специалистам производится администрацией Чагодощенского муниципального района в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы».

2. Порядок назначения единовременного пособия

2.1. Единовременное пособие молодому специалисту в размере 10 тыс. рублей предоставляется в соответствии с договором о выплате единовременного пособия молодому специалисту, поступившему на работу в учреждения образования или здравоохранения, расположенные на территории района, из бюджета района. (Приложение к настоящему Порядку).

2.2. Договор заключается между молодым специалистом и администрацией района в течение 1 месяца с даты обращения на основании решения Комиссии.

2.3. Состав, полномочия Комиссии изложены в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Для назначения и выплаты единовременного пособия молодой специалист предоставляет в Комиссию следующие документы:

- а) заявление в свободной форме;
- б) копия трудового договора;
- в) копия документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- г) копия документа, удостоверяющего личность;
- д) копия трудовой книжки работника;
- е) копия документа с указанием номера счета, открытого в кредитной организации;

- ж) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.5. Комиссия оценивает предоставленные документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, на предмет соответствия требованиям. По результатам работы Комиссии принимается решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия молодому специалисту, которое оформляется протоколом.

2.6. Начальник отдела муниципальной службы и работы с поселениями уведомляет молодого специалиста о решении Комиссии в письменной форме в течение одного месяца со дня заседания.

2.7. Единовременное пособие назначается распоряжением администрации района.

3. Порядок выплаты единовременного пособия

3.1. Единовременное пособие перечисляется администрацией района на банковский счет молодого специалиста не позднее двух месяцев с даты заключения договора.

3.2. Молодой специалист, получивший единовременную выплату, обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в общеобразовательном учреждении по специальности учитель, или учреждении здравоохранения, находящемся на территории района, не менее пяти лет.

3.3. В случае расторжения трудового договора по инициативе молодого специалиста (по собственному желанию) без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения первого, второго, третьего, четвертого и пятого года работы произведенная единовременная выплата возмещается молодым специалистом в полном объеме добровольно или взыскивается в судебном порядке.

4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение
к Порядку и условиям выплаты
единовременного пособия
молодым специалистам, поступившим
на работу в общеобразовательные учреждения
по специальности учитель или
учреждение здравоохранения района

Договор

о выплате единовременного пособия молодому специалисту, поступившему на
работу в учреждения образования или здравоохранения, расположенные на
территории района, из бюджета района

пос. Чагода

«__» _____ 20__ г.

Администрация Чагодощенского муниципального района в лице руководителя
администрации района

действующего на основании Устава района, именуемая в дальнейшем
«Администрация», с одной стороны, и

молодой специалист, поступивший на работу

в _____

по специальности _____

именуемый (-ая) в дальнейшем – «молодой специалист», с другой стороны,
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Администрация выплачивает молодому специалисту, поступившему на
работу по окончании учебного заведения в общеобразовательные учреждения
по специальности учитель или здравоохранения, находящиеся на территории
района, единовременное пособие, назначенное распоряжением
администрации Чагодощенского муниципального района от

« _____ » № _____ в соответствии с постановлением администрации Чагодощенского муниципального района от 01.10.2018 г. № 262 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей из бюджета района.

Молодой специалист - работник учреждения бюджетной сферы в возрасте до 35 лет, закончивший образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования и поступивший на основную работу в общеобразовательное учреждение по специальности учитель, или учреждение здравоохранения, расположенные на территории района, получивший единовременную выплату, обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в общеобразовательном учреждении по специальности учитель, или учреждении здравоохранения, находящемся на территории района, не менее пяти лет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Выплатить единовременное пособие молодому специалисту в соответствии с решением Комиссии, а также Порядком и условиями выплаты. Выплата перечисляется Администрацией на банковский счет молодого специалиста не позднее двух месяцев с даты заключения настоящего договора.

2.1.2. Молодой специалист обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в общеобразовательном учреждении, или учреждении здравоохранения, находящихся на территории района, не менее пяти лет.

2.1.3. В течение месяца в полном объеме возместить Администрации денежные средства, составляющие сумму выплаченного пособия, в случаях:

- при досрочном расторжении договора по инициативе молодого специалиста без уважительных причин;
- при неисполнении обязанностей, изложенных в п.2.1.2. настоящего договора;
- при увольнении по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8 и 11 части первой статьи 81 и пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения пятого года работы.

2.3.4. Другие обязательства (перечислить)

3. Ответственность сторон

Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Администрации, невыполнении условий, предусмотренных настоящим договором со стороны Администрации, молодой специалист освобождается от возмещения понесенных Администрацией в рамках выполнения настоящего

договора убытков.

3.2. При невыполнении молодым специалистом условий настоящего договора, при увольнении по собственному желанию без уважительных причин молодой специалист обязан возместить в бюджет района в установленном порядке средства, составляющие сумму выплаченного пособия.

4. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

4.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор вступает в силу с _____ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

С целью получения выплаты пособия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; образовании (оконченные учебные заведения и год окончания);
2. специальности (направления и квалификации);
3. сведения о периодах трудовой деятельности;
4. данные о месте регистрации;
5. данные паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН;
6. сведения о занимаемой должности, дате назначения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты пособия мне, как молодому специалисту.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизированно с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

Подписи:

<p>Администрация: Администрация Чагодощенского муниципального района</p> <p>Руководитель администрации района _____ (_____)</p>	<p>Молодой специалист: _____ _____ Паспортные данные _____ _____ _____ _____ (_____)</p>
---	--

Порядок и условия выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений специалистам, работающим в учреждении здравоохранения или образования, расположенных на территории района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, размеры и механизм предоставления мер социальной поддержки специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения или образования, расположенных на территории района, в виде выплаты денежной компенсации на оплату расходов по найму (поднайму) жилых помещений.

1.2. Выплата денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета района.

1.3. Правом на выплату денежной компенсации обладают специалисты, работающие в учреждении здравоохранения района, не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) и регистрации по месту жительства на территории населённого пункта, где находится учреждение.

1.4. Правом на выплату денежной компенсации обладают специалисты, прибывшие не ранее 01.01.2017 года из других районов, регионов и поступившие на работу в муниципальное образовательное учреждение района по специальности учитель, при этом не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) и регистрации по месту жительства на территории населённого пункта, где находится учреждение.

2. Порядок назначения денежной компенсации.

2.1. Денежная компенсация выплачивается в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 5000 рублей.

2.2. Денежная компенсация назначается на основании заявления специалиста на имя руководителя администрации района согласно Приложения к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя, выданная не позднее чем за 3 месяца до даты обращения заявителя о предоставлении денежной компенсации (готовит отдел муниципальной службы и работы с поселениями);

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

- ходатайство руководителя учреждения о предоставлении денежной компенсации специалисту;
- копия документа с указанием номера счета, открытого в кредитной организации;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками руководитель учреждения делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

2.4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка, в день поступления регистрируется в администрации района ответственным специалистом. Выплата назначается распоряжением администрации района, копия которого направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

3. Порядок выплаты денежной компенсации.

3.1. Выплата денежной компенсации осуществляется администрацией района за предыдущий месяц в срок до 25-го числа текущего месяца на счет специалиста в кредитной организации, указанный в заявлении.

3.2. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилых помещений (в том числе расписки или квитанции, выданной наймодателем, указанным в договоре, о получении денежных средств по договору найма (поднайма) жилого помещения), который специалист ежемесячно представляет в администрацию района.

3.3. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- несоответствие специалиста требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- представление специалистом неполного перечня документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;
- представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

3.4. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения;
- расторжение трудового договора с учреждением;
- приобретение специалистом жилого помещения в собственность (в том числе долевую, совместную);
- предоставление специалисту жилого помещения по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения муниципального жилищного фонда.
- расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения.

3.5. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, направить сообщение об этом на имя руководителя администрации района в письменной форме. Прекращение выплаты осуществляется на основании распоряжения администрации района.

3.6. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту вследствие наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, о которых специалист не уведомил администрацию района, злоупотребления со стороны специалиста (представление документов с заведомо недостоверными сведениями) необоснованно полученные им средства подлежат возвращению на счет администрации района. В случае отказа специалиста от добровольного возврата указанных средств администрацией района принимаются меры к взысканию данных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки.

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года

№ 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение к Порядку
и условиям выплаты
денежной компенсации на оплату
расходов по найму (поднайму)
жилых помещений молодым
специалистам, работающим
в общеобразовательных учреждениях
по специальности учитель
и специалистам, работающим
в учреждении
здравоохранения, расположенных
на территории района

Руководителю администрации района

_____ от

_____ место работы: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с перечнем и ресурсным обеспечением мероприятий муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» утверждённой постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 с последующими изменениями и дополнениями, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения, находящегося по адресу: _____

,
(полное наименование адреса жилого помещения согласно договору найма(поднайма))

_____ согласно договору найма (поднайма) № ___ от _____ 20__ г. (далее - Договор).

Фактические затраты на наем (поднаем) жилого помещения составляют

_____ (сумма прописью)

В настоящее время я жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) и регистрации по месту жительства на территории _____ не имею.

_____ (название населённого пункта)

С целью получения выплаты пособия в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве,
2. данные о месте работы,
3. данные об адресе жилого помещения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты мне денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизированно с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Порядок предоставления выплат стипендий из бюджета района студентам медицинских учебных заведений, врачам-интернам

1. Общие положения

Стипендии из бюджета района (далее - стипендия) назначаются и выплачиваются студентам 1-6 курсов, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных профессиональных медицинских учреждениях (далее - студенты), а также врачам-интернам, проходящим интернатуру, (далее - врачи-интерны) в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, заключившим договор с БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» на целевую подготовку и не имеющим академической задолженности. Стипендия выплачивается в соответствии с положениями муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» утверждённой постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 (далее - Программа), в целях укомплектования лечебно-профилактических учреждений, находящихся на территории района, квалифицированными специалистами.

2. Порядок назначения стипендии

2.1. Стипендия назначается студентам (врачам-интернам), обучающимся по специальностям согласно потребности БУЗ «Чагодощенская ЦРБ», которая согласовывается с первым заместителем руководителя администрации района, курирующим вопросы здравоохранения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

2.2. Назначение стипендии осуществляется на основании распоряжения администрации района согласно решению комиссии по назначению стипендии при наличии:

- заявления студента (врача-интерна) на имя руководителя администрации района о назначении ему стипендии с обязательством заключить трёхсторонний договор о целевой подготовке и выплате стипендии студентам медицинских учебных заведений, врачам-интернам из бюджета района (согласно приложению 1);
- заявки (ходатайства) главного врача БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» о назначении стипендии студенту (врачу-интерну) с обоснованием необходимости в специалистах данного профиля;
- копии паспорта студента (врача-интерна);
- реквизиты лицевого счёта получателя средств;
- справки из учебного заведения о том, что студент обучается в данном учебном заведении;

- справки из учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента;
 - дополнительного соглашения к действующему договору о целевой подготовке и выплате стипендии студентам медицинских учебных заведений, врачам-интернам из бюджета района;
 - справки о зачислении в интернатуру (для врачей-интернов).
- 2.3. Заявление о назначении стипендии подается студентом (врачом-интерном) до 1 октября текущего года.
- 2.4. Студент (врач-интерн) направляет пакет документов на имя председателя комиссии по назначению стипендии. Адрес приема документов: пос. Чагода, ул. Стекольников, 3, каб. № 23, заместителю руководителя администрации района.
- 2.5. Ответственность за достоверность информации, на основании которой назначается стипендия, несет получатель стипендии. Стипендия врачам-интернам назначается на весь срок интернатуры.
- 2.6. Выплата стипендии производится один раз в месяц (студентам - за учебные месяцы года, интернам - за период прохождения интернатуры).

3. Порядок выплаты стипендии

- 3.1. Комиссия по назначению стипендии в течение двух недель рассматривает представленные материалы и по результатам рассмотрения готовит решение о назначении стипендии либо отказе в ее назначении, о чем заинтересованным лицам сообщается в письменном виде в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 3.2. Начальник отдела муниципальной службы и работы с поселениями администрации района на основании решения комиссии готовит проект распоряжения администрации Чагодощенского муниципального района о назначении стипендии.
- 3.3. На основании указанного распоряжения администрация района, БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» в недельный срок заключают трёхсторонний договор со студентом (врачом-интерном) по форме Приложение 2 к Порядку и направляют копию в бухгалтерию администрации района.
- 3.4. Финансовое управление района на основании распоряжения администрации района и заявки бухгалтерии администрации района осуществляет финансирование на выплату стипендии со счета бюджета района на лицевой счет администрации района.
- 3.5. Администрация района перечисляет средства, выделенные на выплату стипендии, с лицевого счета учреждения на счет получателя стипендии, открытый в кредитном учреждении.
- 3.6. В случае расторжения договора по инициативе студента (врача-интерна) по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе администрации района по причине отчисления из учебного учреждения студент (врач-интерн) в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии за весь срок обучения в течение месяца, при отказе студента (врача-интерна) данные средства взыскиваются в судебном порядке в бюджет района.

3.7. Выплата стипендий производится из бюджета района ежемесячно со дня вступления в силу договора до окончания учебного учреждения (интернатуры) либо до прекращения действия договора.

3.8. Размер стипендии определяется распоряжением администрации района за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района в соответствии с Программой.

3.9. Студент после сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует администрацию района об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из учебного учреждения. В случае наличия у стипендиата непогашенной академической задолженности по окончании учебного года вопрос о приостановлении выплаты стипендии рассматривается на комиссии по назначению стипендии.

3.10. Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из учебного учреждения;
- при расторжении договора одной из сторон.

Выплата стипендии прекращается с месяца издания приказа о его отчислении и/или расторжении договора.

Выплата стипендии приостанавливается в случае:

- наличия академической задолженности;
- нахождения студента (врача-интерна) в академическом отпуске (декретном отпуске);

3.11. По окончании учебного учреждения и интернатуры студент (врач-интерн) обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» не менее 3 лет.

3.12. В случае расторжения трудового договора со студентом (врачом-интерном) до истечения 3-х летнего срока БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» уведомляет администрацию района в письменном виде не позднее следующего дня с даты расторжения.

3.13. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору о целевой подготовке и выплате стипендии в соответствии с действующим законодательством.

4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1 к Порядку
предоставления выплат
стипендий студентам
высших медицинских учебных
заведений, врачам-интернам из бюджета района

Руководителю администрации района

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (индекс, домашний адрес)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Муниципальной программой «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» утверждённой постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 прошу назначить мне с _____ (дата) выплату стипендии как студенту, получающему медицинское образование в

_____ (наименование учебного заведения)

и планирующему заключить по окончании учебного заведения трудовой договор с БУЗ «Чагодощенская ЦРБ».

Выплаты стипендии прошу перечислять на банковский счет № _____, открытый в _____.

С целью получения выплат стипендий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; образовании (оконченные учебные заведения и год окончания);
2. специальности (направления и квалификации);
3. сведения о периодах трудовой деятельности;
4. данные о месте регистрации;

5. данные паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН;

6. сведения о занимаемой должности, дате назначения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты стипендии мне как студенту.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизированно с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

« » _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Договор

о целевой подготовке и выплате стипендии студентам медицинских учебных заведений, врачам-интернам из бюджета района

пос. Чагода
г.

«__»_____ 20__

Администрация Чагодощенского муниципального района в лице руководителя администрации района

_____,
действующего на основании Устава района, именуемая в дальнейшем
«Администрация», с одной стороны, и
БУЗ «Чагодощенская» ЦРБ (далее - Учреждение), в лице главного врача

_____,
действующего(-ей) на основании _____, именуемое в
дальнейшем «Работодатель», с другой стороны, и

_____,
обучающий(-ая)ся

в _____

_____,
по специальности _____

_____,
именуемый (-ая) в дальнейшем – «Студент» (врач-интерн) с третьей стороны,
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Администрация выплачивает студенту (врачу-интерну) стипендию, назначенную распоряжением администрации Чагодощенского муниципального района от «_____» № _____ в соответствии с постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» а студент (врач-интерн) после окончания вуза и интернатуры обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте в БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» в течение 3 лет по медицинской специальности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В период обучения студента (врача-интерна) в учебном заведении с

момента вступления в силу настоящего договора выплачивать ему стипендию из бюджета Чагодощенского муниципального района в соответствии с постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» и Порядком предоставления выплат стипендий студентам высших медицинских учебных заведений, врачам-интернам из бюджета района в размере 4 000 (Четыре тысячи) рублей ежемесячно (студентам - за учебные месяцы года, интернам - за период прохождения интернатуры).

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Принять на работу после завершения обучения (интернатуры) на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

2.2.2. Другие обязательства (перечислить):

2.3. Студент (врач-интерн) обязан:

2.3.1. Освоить основную образовательную программу по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом;

2.3.2. По окончании высшего учебного учреждения и интернатуры в течение месяца прибыть к Работодателю для выполнения должностных обязанностей и фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» не менее 3-х лет (в течение данного срока учащийся не может быть уволен по инициативе администрации, за исключением оснований увольнения за виновные действия).

2.3.3. После сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует администрацию района об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из учебного учреждения.

2.3.4. В течение месяца в полном объеме возместить Администрации денежные средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора в случаях:

- при досрочном расторжении договора по инициативе Студента (врача-интерна) без уважительных причин;
- отчисления из ВУЗа без уважительных причин;
- при неисполнении обязанностей, изложенных в п.2.3.2. настоящего договора;
- при увольнении по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 и 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения третьего года работы;

2.3.5. Другие обязательства
(перечислить)

3. Ответственность сторон

Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Администрации, невыполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Администрации студент освобождается от возмещения понесенных Администрацией в рамках выполнения настоящего договора убытков.

3.2. При невыполнении студентом условий настоящего договора, отчислении из учебного заведения без уважительных причин, отказе приступить к работе без уважительных причин студент обязан возместить в бюджет района в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора до получения диплома (отчисления из учебного заведения).

4. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

4.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор вступает в силу с _____ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Подписи:

Администрация: Администрация Чагодощенского муниципального района Руководитель администрации района _____ (_____)	Работодатель: БУЗ «Чагодощенская ЦРБ» Главный врач _____ (_____)
---	--

Студент(врач-интерн)

паспортные данные: _____

_____ (_____)

**Порядок предоставления выплат стипендий
из бюджета района студентам, получающим педагогическое
образование в высших учебных заведениях**

1. Общие положения

Стипендии из бюджета района (далее - стипендия) назначаются и выплачиваются студентам 1-5 курсов, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам высшего педагогического образования (далее - студенты) в рамках целевой контрактной подготовки специалистов, заключившим договор с управлением образования Чагодощенского муниципального района на целевую подготовку и не имеющим академической задолженности. Стипендия выплачивается в соответствии с положениями муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы», утверждённой постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262, в целях укомплектования общеобразовательных учреждений, находящихся на территории района, квалифицированными специалистами (учителями).

2. Порядок назначения стипендии

2.1. Стипендия назначается студентам, обучающимся по специальностям, согласно потребности общеобразовательных учреждений района, которая согласовывается с руководителем управления образования района, в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

2.2. Назначение стипендии осуществляется на основании распоряжения управления образования района согласно решению комиссии по назначению стипендии при наличии:

- заявления студента на имя руководителя управления образования района о назначении ему стипендии, с обязательством заключить трёхсторонний договор о целевой подготовке, и выплате стипендии студентам учебных заведений обучающихся по образовательным программам высшего педагогического образования из бюджета района (согласно приложений);
- заявки (ходатайства) директора общеобразовательного учреждения района о назначении стипендии студенту с обоснованием необходимости в специалистах данного профиля;
- копии паспорта студента;
- реквизиты лицевого счёта получателя средств;
- справки из высшего учебного заведения о том, что студент обучается в данном Вузе;

- справки из высшего учебного заведения об отсутствии академической задолженности у студента;
- 2.3. Заявление о назначении стипендии подается студентом до 1 октября текущего года.
- 2.4. Студент направляет пакет документов на имя руководителя управления образования района. Адрес приема документов: пос. Чагода, ул. Стекольников, 3, каб. № 31, руководителю управления образования района.
- 2.5. Ответственность за достоверность информации, на основании которой назначается стипендия, несет получатель стипендии.
- 2.6. Комиссия по назначению стипендии в течение двух недель рассматривает представленные материалы и по результатам рассмотрения готовит решение о назначении стипендии либо отказе в ее назначении, о чем заинтересованным лицам сообщается в письменном виде в течение 30 дней со дня проведения заседания комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
- 2.7. Специалист управления образования района на основании решения комиссии готовит проект распоряжения управления образования Чагодощенского муниципального района о назначении стипендии.
- 2.8. Выплата стипендии производится два раза в год по окончании семестра, в течение месяца с момента предоставления справки об отсутствии академической задолженности.

3. Порядок выплаты стипендии

- 3.3. На основании распоряжения, указанного в п. 2.7. настоящего Порядка управление образования, общеобразовательная организация в недельный срок заключают трёхсторонний договор со студентом и направляют копию в бухгалтерию МКУ Чагодощенского муниципального района «Центр обеспечения».
- 3.4. Финансовое управление района на основании распоряжения управления образования района и заявки бухгалтерии МКУ Чагодощенского муниципального района «Центр обеспечения» осуществляет финансирование на выплату стипендии со счета бюджета района на лицевой счет управления образования района.
- 3.5. Управление образования района перечисляет средства, выделенные на выплату стипендии, с лицевого счета учреждения на счет получателя стипендии, открытый в кредитном учреждении.
- 3.6. В случае расторжения договора по инициативе студента по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе управления образования по причине отчисления из вуза, студент в полном объеме возмещает размер выплаченной ему стипендии за весь срок обучения в течение месяца, при отказе студента данные средства взыскиваются в судебном порядке в бюджет района.
- 3.7. Выплата стипендий производится из бюджета района два раза в год по окончании семестра и сдачи сессии, в течение месяца с момента предоставления справки об отсутствии академической задолженности, со дня вступления в силу договора до окончания высшего учебного заведения либо до прекращения

действия договора.

3.8. Размер стипендии определяется распоряжением управления образования района за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете района в соответствии с муниципальной программой «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» утверждённой постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262.

3.9. Студент после сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информирует управление образования района об отсутствии академической задолженности, предоставляет справку из учебного учреждения. В случае наличия у стипендиата непогашенной академической задолженности по окончании учебного года вопрос о приостановлении выплаты стипендии рассматривается на комиссии по назначению стипендии.

3.10. Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из вуза;
- при расторжении договора одной из сторон.
- наличия академической задолженности;
- нахождения студента в академическом отпуске (декретном отпуске);

Выплата стипендии прекращается с месяца издания приказа о его отчислении и/или расторжении договора.

3.11. По окончании высшего учебного учреждения студент обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в общеобразовательном учреждении Чагодощенского муниципального района не менее 3 лет.

3.12. В случае расторжения трудового договора со студентом до истечения 3-х летнего срока образовательная организация уведомляет управление образования района в письменном виде не позднее следующего дня с даты расторжения.

3.13. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору о целевой подготовке и выплате стипендии в соответствии с действующим законодательством.

4. Информационное обеспечение предоставления мер социальной поддержки

4.1. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ОЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1 к Порядку
предоставления выплат
стипендий студентам учебных
заведений обучающимся по
образовательным программам
высшего педагогического образования
из бюджета района

Руководителю управления образования района

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

_____ (индекс, домашний адрес)

_____ (серия и номер паспорта)

_____ (когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» прошу назначить мне с _____ (дата) выплату стипендии как студенту, получающему педагогическое образование в

_____ (наименование учебного заведения)

и планируюшему заключить по окончании учебного заведения трудовой договор с общеобразовательной организацией Чагодощенского муниципального района.

Выплаты стипендии прошу перечислять на банковский счет № _____, открытый в

С целью получения выплат стипендий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

1. данные о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; образовании (оконченные учебные заведения и год окончания);
2. специальности (направления и квалификации);
3. сведения о периодах трудовой деятельности;
4. данные о месте регистрации;

5. данные паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН;

6. сведения о занимаемой должности, дате назначения.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования при принятии решения о предоставлении выплаты или отказе в предоставлении выплаты стипендии мне как студенту.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется автоматизировано с использованием средств вычислительной техники, а также без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данного заявления и может быть отозвано в письменном виде.

« » _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Договор

о целевой подготовке и выплате из бюджета района стипендии студентам
учебных заведений обучающимся по образовательным программам высшего
педагогического образования

пос. Чагода

«__»_____ 20__ г.

Управление образования Чагодощенского муниципального района в лице
руководителя управления образования района

_____ ,
действующего на основании Положения об управлении образования района,
именуемое в дальнейшем «Управление образования района», с одной стороны,
и общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение), в лице директора

_____ ,
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
«Работодатель», с другой стороны, и

_____ ,
обучающий(-ая)ся в

_____ ,
по специальности

_____ ,
именуемый (-ая) в дальнейшем – «Студент» с третьей стороны, заключили
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Управление образования района выплачивает студенту стипендию,
назначенную распоряжением управления образования Чагодощенского
муниципального района от «__»_____ 20__ №_____ в соответствии с
постановлением администрации района от 01.10.2018 г. № 262 «Развитие
кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы», а студент
после окончания вуза обязан фактически исполнять свои трудовые обязанности
на рабочем месте в общеобразовательном учреждении Чагодощенского района
в течение 3 лет по педагогической специальности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление образования района обязано:

2.1.1. В период обучения студента в учебном заведении с момента вступления
в силу настоящего договора выплачивать ему стипендию из бюджета
Чагодощенского муниципального района в соответствии с постановлением

администрации района от 01.10.2018 г. № 262 «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» и Порядком предоставления выплат стипендий из бюджета района студентам учебных заведений обучающимся по образовательным программам высшего педагогического образования в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей ежегодно, по 5 000 (Пять тысяч) рублей каждые полгода, по результатам освоения сессии, в течение месяца с момента предоставления справки об отсутствии академической задолженности.

2.2. Работодатель обязан:

2.2.1. Принять на работу после завершения обучения на должность, соответствующую уровню и профилю его профессионального образования, заключив с ним трудовой договор.

2.2.2. Другие обязательства (перечислить):

2.3. Студент обязан:

2.3.1. Освоить основную образовательную программу по избранной специальности или направлению в соответствии с государственным образовательным стандартом;

2.3.2. По окончании высшего учебного учреждения в течение месяца прибыть к Работодателю для выполнения должностных обязанностей и фактически исполнять свои трудовые обязанности на рабочем месте по специальности в общеобразовательном учреждении района не менее 3-х лет (в течение данного срока учащийся не может быть уволен по инициативе администрации, за исключением оснований увольнения за виновные действия).

2.3.3. После сдачи очередной сессии и окончания учебного года в течение месяца информировать Управление образования района об отсутствии академической задолженности, предоставлять справку из учебного учреждения.

2.3.4. В течение месяца в полном объеме возместить Управлению образования района денежные средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки в случаях:

- при досрочном расторжении договора по инициативе Студента без уважительных причин;
- отчисления из ВУЗа без уважительных причин;
- при неисполнении обязанностей, изложенных в п.2.3.2. настоящего договора;
- при увольнении по собственному желанию без уважительных причин или по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6 и 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения третьего года работы;

2.3.5. Другие обязательства
(перечислить)

3. Ответственность сторон

Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых обязательств:

3.1. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Управления образования района, невыполнении условий, предусмотренных настоящим договором, со стороны Управления образования района студент освобождается от возмещения понесенных Управлением образования района в рамках выполнения настоящего договора убытков.

3.2. При невыполнении студентом условий настоящего договора, отчисления из учебного заведения без уважительных причин, отказе приступить к работе без уважительных причин студент обязан возместить в бюджет района в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения настоящего договора до получения диплома (отчисления из учебного заведения), а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки.

4. Общие положения

4.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

4.3. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Договор вступает в силу с _____ и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

Подписи:

Управление образования района: Управление образования Чагодощенского муниципального района Руководитель управления образования района _____(_____)	Работодатель: МБОУ «..... .. общеобразовательная школа» Директор _____(_____)
---	--

Студент

паспортные данные: _____

_____ (_____)

Состав комиссии

по оказанию мер социальной поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие кадрового потенциала в Чагодощенском районе на 2019- 2025 годы» специалистам, молодым специалистам и студентам высших педагогических и медицинских учебных заведений, врачам-интернам из бюджета района

Председатель комиссии:

Симанова Т.А. – первый заместитель руководителя администрации района

Секретарь комиссии:

Гудина Т.С. – начальник отдела муниципальной службы и работы с поселениями администрации Чагодощенского муниципального района;

Члены комиссии:

Киселёва А.М. - руководитель финансового управления района (по согласованию);

Яковлева М.О.- руководитель управления образования района (по согласованию);

Ивановская И.А. – начальник юридического отдела администрации района;

Раннель Е.А. – начальник отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации района;

Букина Т.В. - и.о. главного врача «БУЗ Чагодощенская ЦРБ» (по согласованию).